	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle		Centro de Formación:	ASTIN
Programa de Formación:	Técnico en Análisis de Muestras Químicas		No. de Ficha:	2087451
Datos del Aprendiz	Nombre:	**NATHALY JULIETH VILLEGAS CABRERA**		
	Identificación:	TI - 1109561351		
	Teléfono:	3145855853		
	E-mail:	nvillegas15@misena.edu.co		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Participación en un Proyecto Productivo en SENA, Empresa, en SENA Proveedor o en Producción de Centros		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Técnico Industrial Pedro Antonio Molina		
	Nit:	890312254-2		
	Dirección:	Carrera 1A-10 # 71-00		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	RAFAEL SALINAS ROJAS		
	Cargo:	Coordinador de Articulación Media Técnica		
	Teléfono:	311 3423994		
	E-mail:	rafasaro3@hotmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

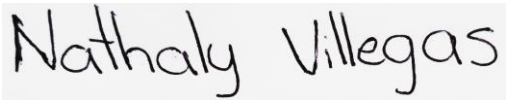
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Introducción al proyecto productivo. Fundamentación teórica, asesoría y retroalimentación del proyecto.	Informe / Digital	Junio 01 de 2021	ASTIN
Exposición de infografía de elaboración del producto: pastel artesanal.	Infografía / Digital	Junio 08 y 15 de 2021	ASTIN
Revisión del estado del arte del proyecto.	Informe / Digital	Junio 22 y 29 de 2021	ASTIN
Diagrama de flujo de la metodología global del proyecto: pastel de mango deshidratado.	Diagrama / Digital	Julio 06 de 2021	ASTIN
Deshidratación solar de material vegetal: mango.	Fotografías, videos, informe / Digital	Julio 27 de 2021	ASTIN

OBSERVACIONES: *El (la) aprendiz trabaja en el proyecto productivo **"PASTEL DE MANGO DESHIDRATADO"**, hasta la fecha ha cumplido con la ejecución de las actividades de etapa productiva planteadas.*



RAFAEL SALINAS ROJAS
Nombre y Firma del ente Coformador



NATHALY JULIETH VILLEGAS CABRERA
Firma del Aprendiz



KATHERINE MORIBE REVELO
Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01-Junio-2021
	Final: ☐		Finalización: 31-Julio-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.		**X**	Más activa participación.
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		

CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.		**X**	Más compromiso.
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.		**X**	Más calidad.
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		**X**	Por mejorar.
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Se le recomienda mejorar en el trabajo en equipo, en el cumplimiento de funciones con compromiso, en la oportunidad y calidad de los productos y actividades desarrolladas, en la actualización permanente del portafolio de evidencias. Es importante que fortalezca su capacidad de investigación y responsabilidad con el proyecto productivo.*				
Observaciones del Aprendiz: *Tendrá en cuenta las sugerencias indicadas, para mejorar en sus procesos prácticos.*				

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

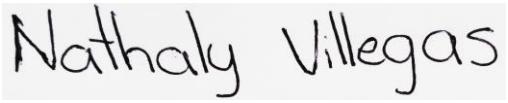
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO_____**
Especificar cuáles:



RAFAEL SALINAS ROJAS
Nombre y Firma del ente Coformador



NATHALY JULIETH VILLEGAS CABRERA
Firma del Aprendiz



KATHERINE MORIBE REVELO
Nombre y firma Instructor seguimiento

Cali, 23/Julio/2021